



EURÓPAI TÁMOGATÁSOKAT AUDITÁLÓ FŐIGAZGATÓSÁG

ikt: EUTAF-I/00205/002/2025

16/2025. (VII. 31.) Főigazgatói rendelkezés

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos eljárások rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § d) pontjában foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő rendelkezést adom ki:

1. § Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos eljárások rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az *1. mellékletben* foglaltak szerint határozom meg.
2. § (1) Ez a rendelkezés az aláírását követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos eljárások rendjéről szóló 7/2018. számú főigazgatói utasítás.

dr. Dencső Balázs
főigazgató

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja és hatálya

1. § A Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kötelező közzétételét előíró egyéb jogszabályok, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével elősegítse a **közérdekű adatok** és a **közérdekből nyilvános adatok** megismeréséhez való alkotmányos jog érvényesülését.
2. § A Szabályzat hatálya kiterjed a Főigazgatóság valamennyi szervezeti egységére, és a vele jogviszonyban álló köztisztviselőre (a továbbiakban: munkatárs), valamint a Főigazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatokra.
3. § A Szabályzat tárgyi hatálya a Főigazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok elektronikus felületen való elektronikus közzétételére terjed ki, függetlenül attól, hogy:
- a) a közzététel alapja jogszabályi előíráson vagy saját döntésen alapul,
 - b) a közzététel célja az adat nyilvánosságra hozatala vagy az információk szervezeten belüli megosztása, illetve eljuttatása az érintett szervezeti egységekhez, munkatársakhoz,
 - c) a nyilvánosságra hozatal céljából történő közzététel esetén mi a közzététel helye, amely lehet a Főigazgatóság saját honlapja vagy – jogszabályban történt kijelölés alapján – más szervezet által üzemeltetett honlap,
 - d) a Főigazgatóság a közzétett adat szempontjából adatfelelősnek és adatközlőnek vagy csak adatfelelősnek, illetve adatszolgáltatónak minősül.

2. Értelmező rendelkezések

4. § E Szabályzat alkalmazása során:

- a) **adatfelelős:** a kötelezően közzéteendő adat esetén a működestámogatásért felelős szervezeti egység, illetve annak vezetője. A saját döntés alapján közzéteendő adat esetén az a szervezeti egység, illetve vezetője, aki az adatot előállítja és jogosult a közzétételt, továbbá a közzétett adat, információ helyesbítését vagy eltávolítását kezdeményezni.
- b) **adatközlő:** a működestámogatásért felelős szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy, aki a Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a tárgykört érintő belső szabályzat alapján jóváhagyja az információk közzétételét, továbbá a közzétett adat, információ frissítését, helyesbítését vagy eltávolítását.
- c) **adatszolgáltató:** A Főigazgató által kijelölt személy, aki a közérdekű adatok nyilvánossága érdekében külön jogszabályban előírt módon gondoskodik az adat feltöltéséről.
- d) **elektronikus felület:** a Főigazgatóság internetes felülete: <http://eutaf.hu>

- e) **időszerűtlenné vált adat:** az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréshez szükséges – információ tartalommal;
- f) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- g) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, különösen, de nem kizárólag az Infotv. 3. § 6. pontjában, a 26. § (2)-(3) bekezdésében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 39.§ (1) bekezdésében és 43.§ (1) bekezdésében, valamint az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (1) bekezdésében minden az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat.
- h) **közzéteendő adat:** az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő, a Főigazgatóság saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon kötelezően közzéteendő közérdekű adat, továbbá a saját döntés alapján a Főigazgatóság saját honlapján közzéteendő adat;
- i) **közzététel:** a közzéteendő adatoknak a Főigazgatóság saját honlapján vagy jogszabályban előírt más honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- j) **külső adatközlő:** jogszabály kijelölése alapján a kötelezően közzéteendő adat nem saját honlapon való közzétételében közreműködő személy vagy szervezet;

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

3. Az elektronikus felületen közzétehető közérdekű adatkörök, adatfajták, illetve a közzétételi kötelezettség teljesítése során használható dokumentum formátumok, a közzétételi lista

5. § A közérdekű adatokat a Főigazgatóság az alábbiak szerint teszi közzé:

- a) a <http://eutaf.hu/> weboldal nyitólapján elérhető „Közérdekű adatok” menüpontján keresztül az Infotv. 1. mellékletében rögzített közzétételi listában meghatározott – a Főigazgatóság vonatkozásában releváns – adatokat;
- b) a nyilvánosságra hozatal szándékával főigazgatói döntés alapján közzéteendő közérdekű, illetve közérdeklődésre számot tartó egyéb adatokat, az a) bekezdésben rögzített helyen;

- c) az egységes közadat-kereső rendszerre mutató hivatkozást az a) bekezdésben rögzített helyen

A Főigazgatóság honlapján a „Közérdekű adatok” menüpont alatt nyújt tájékoztatást a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatás tartalmazza az igénybevehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

6. § Amennyiben egy kötelezően közzéteendő közérdekű adat az 5. § a) pontjában körülírt „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozása alatti részen kívül a honlap más részén vagy más honlapon is közzétételre kerül, az adatközlő biztosítja az adat különböző közzétételi helyein elérhető változatainak egyezőségét.
7. § A különböző elektronikus felületeken való közzétételi kötelezettség teljesítése során, a Főigazgatóság a saját honlapjára az adatszolgáltató útján kizárólag a következő dokumentumfajtaikat tölti fel: Office formátumok, html, PDF, kép (.jpg, .jpeg kiterjesztéssel).

4. A Közérdekű adatok megjelenítése a honlapon

8. § (1) A „Közérdekű adatok” menüpontot úgy kell kialakítani, hogy az azon belüli változtatások (adat közzététele, helyesbítése, frissítése vagy eltávolítása) automatikusan **naplózásra** kerüljenek. A naplózásról a honlap üzemeltetője gondoskodik.

5. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

9. § (1) A **Főigazgató** felelős a Közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzat elkészítéséért és aktualizálásáért, valamint dönt az egyedi közzétételi lista megalkotásáról.
- (2) Az adatok feltöltéséért a működestámogatásért felelős szervezeti egység felelős. A működestámogatásért felelős szervezeti egység a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja a honlap struktúráját, tartalmát és formáját, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
- (3) Az egyes **adatfelelős szervezeti egységek** gondoskodnak a folyamatos és naprakész közzétételhez szükséges adatok összeállításáról, megküldéséről, helyesbítéséről és törléséről, melyet a működestámogatásért felelős szervezeti egység vezetőjénél kezdeményeznek. Az egyes adatfelelős szervezeti egységek továbbá saját felelősségi- és hatáskörük vonatkozásában folyamatosan vizsgálják a közérdekűség és a közzétehetőség feltételeit, továbbá közreműködnek a (4) bekezdésben meghatározott leíró adatok összeállításában.
- (4) Az **adatszolgáltató** (főigazgató által megbízott személy) feladatai a következők:
- a) A hozzá eljuttatott saját honlapra szánt, valamint a közadat-kereső felé szolgáltatandó adatok és leíró adatok tekintetében gondoskodik az adatok meghatározott területen történő, jogszabályban meghatározottak szerinti **elektronikus közzétételéről**, adatbázisba történő **feltöltéséről, helyesbítéséről, frissítéséről és eltávolításáról**, illetve **archiválásáról** vagy az adatok közzétételre történő megküldéséről és az adatkezelési utasítások továbbításáról;
- b) ellenőrzi a hozzá eljuttatott adatok formátumának megfelelőségét. Az adatokat fogadnia kell elektronikusan (e-mail). Biztosítja, hogy a hozzá eljuttatott adatok megfelelő formátumban kerüljenek feltöltésre;
- c) biztosítja a linket az egységes közadat-keresőhöz;
- d) a közérdekű adatok archiválási kötelezettségével járó feladatai során a saját honlapon közzétett adatnál, valamint a közadat-kereső felé szolgáltatott leíró adatban jelzi az archív

állományba kerülést. A leíró adat esetében az új közadat tekintetében kitölti a „Következő állapot” mezőben az éppen aktuális közadat URL-jét;

e) azon adatok vonatkozásában, amelyeknek lejárt a törvényben meghatározott megőrzési ideje, és a saját honlapon való további közzétételre nincs lehetőség, átadja a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program részére;

f) Közreműködik az egységes közadat-kereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából szükséges bejelentési kötelezettség adatszolgáltatói teljesítésben.

6. A közérdekű adatok szolgáltatása, archiválása, aktualizálása

10. § A közérdekű adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért az **adatfelelős szervezeti egység** az Infotv.-ben meghatározott határidőkre tekintettel tartozik felelősséggel.

11. § Az Infotv. alapján **archiválandó adatokat** a törvényben meghatározott feltüntetett ideig, az adat **archív állapotára utalással**, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat-kereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben meghatározott adatok feltüntetésével kell elérhetővé tenni a közérdekű adatok között. A **frissített adat** új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, valamint az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

7. A közzététel folyamata

12. § (1) Az új adattartalom közzétételét a közzétéendő adatot tartalmazó dokumentum csatolásával az **adatfelelős szervezeti egység vezetője** vagy felhatalmazott munkatársa írásban elektronikus úton kezdeményezi a **működéstámogatásért felelős szervezeti egység vezetőjénél** a következő adatok megadásával:

- a) a közzétenni kívánt dokumentum rövid leírása;
- b) hivatkozás arra, hogy az Info tv. mely mellékletének melyik pontja alapján kéri a közzétételt;
- c) a dokumentum esetleges előzményeit az elektronikus felületen (amennyiben van);
- d) a dokumentum tervezett közzétételi helyét

(2) A működéstámogatásért felelős szervezeti egység a közzétenni kért adatok teljes körűségét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem köteles vizsgálni, de a közzététel szükségszerűségével, illetve szabályszerűségével kapcsolatos észrevétele esetén az **érintett adatfelelős szervezeti egységtől** a működéstámogatásért felelős szervezeti egység vezetője tájékoztatást kérhet.

(3) A tájékoztatás kérése és az arra történő válaszadás írásban, elektronikus úton történik.

(4) Az adatszolgáltatás összeállításakor és a kezdeményezés megküldésekor az adatfelelős szervezeti egység köteles figyelembe venni a működéstámogatásért felelős szervezeti egység jóváhagyásának, a formai ellenőrzésnek és esetleges javítás szükségességének, valamint a feltöltésnek a műszaki és informatikai időigényét, ezért a közzététel határidejét megelőzően legalább 5 nappal köteles megküldeni az adatállományt a működéstámogatásért felelős szervezeti egység részére.

(5) A működéstámogatásért felelős szervezeti egység vezetője a közzétételre jóváhagyott adattartalmat annak feltöltése érdekében eljuttatja az **adatszolgáltató** részére.

(6) Az adatszolgáltató a működéstámogatásért felelős szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása alapján teljesíti az adatok közzétételét.

(7) Az adatfelelős szervezeti egység, a működéstámogatásért felelős szervezeti egység vezetője, valamint az adatszolgáltató az e §-ban megfogalmazott kötelezettségeik teljesítését kötelesek ésszerű ügyintézési határidőn belül, de legkésőbb az adat közzétételére nyitva álló határidőn belül teljesíteni.

(8) A **közzététel megtörténtéről** az adatszolgáltató email útján értesíti az adatfelelős szervezeti egységet és a működéstámogatásért felelős szervezeti egység vezetőjét. A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője és az adatfelelős szervezeti egység az értesítést követően ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint az adatok teljes körűségét. Az adatfelelős szervezeti egység mindezekon túl köteles a közzétett adatok helytállóságát is ellenőrizni.

(9) A **tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, törlését** az adatfelelős szervezeti egység vezetője a hiba tudomására jutását követően azonnal köteles elektronikus úton kezdeményezni a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjénél.

13. § (1) Az **időszerűtlenné vált adattartalom eltávolítását** (levétele) vagy helyesbítését az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy felhatalmazott munkatársa email útján kezdeményezi a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjénél. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a levenni vagy helyesbíteni kívánt dokumentum elnevezését,
- b) a dokumentum pontos helyét az elektronikus felületen,
- c) a levétel vagy helyesbítés rövid indokolását,
- d) helyesbítés esetén az új adatot tartalmazó dokumentumot,
- e) a levett vagy helyesbített anyag kezeléséről való rendelkezést.

(2) A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője dönt a helyesbíteni vagy törölni kívánt adattartalom jóváhagyásáról.

(3) A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője a helyesbítés, illetve törlés jóváhagyásáról email útján értesíti az adatszolgáltatót.

(6) Az adatszolgáltató a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása alapján teljesíti az adatok helyesbítését és törlését.

(7) Az adatok helyesbítésének, törlésének megtörténtéről az adatszolgáltató email útján értesíti az adatfelelős szervezeti egységet és a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjét. A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője és az adatfelelős szervezeti egység az értesítést követően ellenőrzi a helyesbítés, illetve a törlés megtörténtét.

14.§ (1) Amennyiben az adat frissítése esetén a közzétételi lista az adat előző állapotának **archívumban tartását** írja elő, ezt az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy felhatalmazott munkatársa az adattartalom helyesbítése vagy levétele (törlése) iránti kezdeményezésben feltünteti. A kezdeményezésről értesíti a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjét.

(2) A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője a helyesbíteni vagy törölni kívánt adattartalom jóváhagyásával egyidejűleg dönt az adat előző állapotának **archívumban tartásáról**.

(3) A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője a helyesbítés, illetve törlés jóváhagyásáról, valamint az előző adattartalom **archívumban tartásáról** értesíti az adatszolgáltatót.

(6) Az adatszolgáltató a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása alapján teljesíti az adatok helyesbítését és törlését.

(7) Az adatok helyesbítésének, törlésének és archívumba helyezésének megtörténtéről az adatszolgáltató értesíti az adatfelelős szervezeti egységet és a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjét. A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője és az adatfelelős szervezeti egység az értesítést követően ellenőrzi a helyesbítés, a törlés, valamint az archiválás megtörténtét.

(8) Az adatfelelős szervezeti egység vezetője vagy felhatalmazott munkatársa azon adatokról, amelyeknek lejárt a törvényben meghatározott megőrzési ideje, és a saját honlapon való további közzétételre nincs lehetőség, tájékoztatja a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjét, egyidejűleg kezdeményezi az adatok átadását a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program részére.

(9) A működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetője a kezdeményezés jóváhagyásáról értesíti az adatfelelős szervezeti egységet és az adatszolgáltatót.

(10) Az adatszolgáltató a működéstámogatásértfelelős szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása alapján az adatokat átadja a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program részére.