



## EURÓPAI TÁMOGATÁSOKAT AUDITÁLÓ FŐIGAZGATÓSÁG

ikt: EUTAF-I/00257/002/2023

### 15/2023. (VII. 27.) Főigazgatói rendelkezés

#### **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, a közérdekű bejelentések és panaszok benyújtásával, valamint a visszaélések bejelentésével kapcsolatos eljárások rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról és a kondicionalitási eljárás eredményes lezárása érdekében az Európai Bizottság kérésére elfogadott egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi XLIV. törvény 24. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő rendelkezést adom ki:

**1. §** Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság közérdekű adatok megismerésére irányuló igények, a közérdekű bejelentések és panaszok benyújtásával, valamint a visszaélések bejelentésével kapcsolatos eljárások rendjéről szóló szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**2. §** Ez a rendelkezés az aláírás napján lép hatályba.

**3. §** Hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények valamint a közérdekű bejelentések és panaszok benyújtásával kapcsolatos eljárások rendjéről szóló 17/2018. Főigazgatói utasítás

Budapest, időbélyegző szerint

dr. Dencső Balázs  
főigazgató

## **I. FEJEZET**

### **A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

**1. §** A Szabályzat hatálya kiterjed az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) hivatali szervezetére, a Főigazgatóság állományában foglalkoztatott köztisztviselőkre.

**2. § (1)** Közérdekű adat a Főigazgatóság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, azzal összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(2) Közérdekű adat megismerése iránti igényt bárki benyújthat, előterjeszthet írásban a Főigazgatóságnak címezve, személyesen a Főigazgatóság székhelyén és elektronikus úton a Főigazgatóság honlapján található elérhetőségeken, továbbá a <http://epapir.gov.hu/> oldalon található központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás igénybevételével.

(3) A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt – tartalmának pontos rögzítésével – haladéktalanul írásba kell foglalnia a címzett szervezeti egységnek, vagy, amennyiben nincs címzés, a titkársági feladatokat ellátó szervezeti egységnek. A bármelyik szervezeti egységhez beérkezett igényt haladéktalanul továbbítani kell a főigazgatónak, aki kijelöli az intézkedést végrehajtó személyt.

**3. § (1)** Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Főigazgatóság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(2) A Főigazgatóság az adatigénylést nem köteles teljesíteni

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

**4. § (1)** A Főigazgatóság a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb az adatigénylés tudomásra jutásától (a hivatali időn túl érkező igénylések esetén a következő munkanaptól számítva), illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget.

(2) Ez a határidő, ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Főigazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

**5. §** Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül (adatközlést postai úton kérő adatigénylés esetén legkésőbb a 15. napon feladott levélben vagy, amennyiben az adatigénylésben a válaszadáshoz elektronikus levelezési cím van feltüntetve, elektronikusan) értesíti a Főigazgatóság.

**6. §** Nincs helye az adatigénylés másik szervhez történő áttételére, ha nem a Főigazgatóság az igényelt adat tekintetében az adatkezelő.

**7. § (1)** Az adatigénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

(2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelte esetén a bíróságon keresettel élhet.

(3) Perindítás esetén a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

## **II. FEJEZET**

### **KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK ÉS PANASZOK BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK RENDJE**

**8. § (1)** A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

(2) A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

(3) Közérdekű bejelentést és panaszt bárki benyújthat, előterjeszthet írásban a Főigazgatóságnak címezve, személyesen a Főigazgatóság székhelyén és elektronikus úton a Főigazgatóság honlapján található elérhetőségeken, továbbá a <http://epapir.gov.hu/> oldalon található központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás igénybevételével.

(4) A szóban bejelentett közérdekű bejelentést és panaszt – tartalmának pontos rögzítésével – haladéktalanul írásba kell foglalnia a címzett szervezeti egységnek, vagy, amennyiben nincs címzés, a titkársági feladatokat ellátó szervezeti egységnek. A bármelyik szervezeti egységhez beérkezett igényt haladéktalanul továbbítani kell a főigazgatónak, aki kijelöli az intézkedést végrehajtó személyt

(5) A beérkezett közérdekű bejelentés, illetve panasz esetén a Főigazgatóság igényelheti annak szóbeli vagy írásbeli kiegészítését, különösen akkor, ha a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt konkrét ügyben terjesztik elő.

(6) Ha a közérdekű bejelentés vagy a panasz elintézésére nem a Főigazgatóság jogosult, a közérdekű bejelentést vagy a panaszt a beérkezésétől számított 8 napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni. Az áttételről a közérdekű bejelentőt vagy a panaszost az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

**9. §** (1) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon közérdekű bejelentő vagy panaszos által tett ismételt közérdekű bejelentés vagy panasz vizsgálatát a Főigazgatóság mellőzi.

(2) A panasz vizsgálata mellőzhető az (1) bekezdésben meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

(3) Az azonosíthatatlan személy által tett közérdekű bejelentés vagy panasz vizsgálatát a Főigazgatóság mellőzheti. A mellőzésről a főigazgató dönt.

**10. §** (1) A közérdekű bejelentőt és a panaszost a (4) bekezdésben foglaltak kivételével nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés, illetve a panasz megtétele miatt. Minden, a közérdekű bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a közérdekű bejelentés miatt kerül sor – a (4) bekezdésében foglalt intézkedések kivételével – jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne. Ugyanakkor a közérdekű bejelentés vagy a panasz nem akadályozza a közérdekű bejelentéstől, panasztól elkülöníthető cselekedet vizsgálatát, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételét, valamint a szükséges eljárások megindítását vagy megindításának kezdeményezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál vagy más hatóságnál.

(2) A közérdekű bejelentő vagy a panaszos személyes adatai a jogszabályokban meghatározott eseteken kívül, illetve a közérdekű bejelentő vagy a panaszos kifejezett hozzájárulása nélkül csak a közérdekű bejelentés, illetve a panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át. A közérdekű bejelentő vagy a panaszos adatai írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

(3) A közérdekű bejelentést tevő természetes személy védelme érdekében adatai – hozzájárulása nélkül – nem adhatók át, nem tehetők megismerhetővé a bejelentéssel érintett személy számára.

(4) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a közérdekű bejelentő vagy a panaszos rosszhiszeműen döntő jelentőségű valótlan információt közölt, és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult személy vagy szerv részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetőleg lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

(5) A közérdekű bejelentő vagy panaszos védelmének fontosságára és a védelem szabályaira az ügyben eljáró köztisztviselőnek kiemelt figyelmet kell fordítania.

**11. § (1)** A Főigazgatóság tevékenységét vagy mulasztását általánosságban érintő közérdekű bejelentést, illetve panaszt a főigazgató vagy az általa erre külön kijelölt személy – illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy belső utasítás külön rendelkezése szerint eljáró más vezető – vizsgálja, vizsgálhatja meg.

(2) A köztisztviselő magatartása (tevékenysége vagy mulasztása) miatti közérdekű bejelentést, illetve panaszt a munkáltatói jogkört gyakorló vezető, a Főigazgatóság nevében eljáró más személlyel kapcsolatos beadványt az ellátott feladat teljesítésének elfogadására jogosult szervezeti egység vezetője vizsgálja meg.

(3) A konkrét hivatali ügyben tett közérdekű bejelentést, illetve panaszt a Főigazgatóság adott ügyben eljárásra jogosult szervezeti egységének vezetője vizsgálja meg.

(4) A főigazgatót érintő panasz esetén – amennyiben maga nem érintett – a Szervezeti és Működési Szabályzatban kijelölt helyettes gondoskodik a beadványban foglaltak objektív vizsgálatáról, valamint a vizsgálat eredményét tartalmazó válasz megküldéséről.

(5) A főigazgató – az őt érintő panasz kivételével – bármely közérdekű bejelentés, illetve panasz kivizsgálásának jogát magához vonhatja, illetve jogosult bármely ilyen ügy kivizsgálására vezetőt kijelölni vagy bizottságot felállítani. Ez utóbbi esetében a bizottság főigazgató által kijelölt vezetőjét kell az eljárás lefolytatására jogosult vezetőnek tekinteni.

(6) Eljárásra jogosult vezető alatt az (1)–(5) bekezdések szerinti vizsgálatot lefolytató személyeket, valamint az (5) bekezdés szerinti bizottság vezetőjét is érteni kell.

(7) Ha a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt a közérdekű bejelentőtől vagy a panaszostól a főigazgató – és nem közvetlenül az érintett szervezeti egység – kapta meg, a főigazgató szignálja ki a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt az eljárásra jogosult vezetőre.

(8) Ha a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt a közérdekű bejelentőtől vagy a panaszostól nem az eljárásra jogosult vezető, hanem a Főigazgatóság valamely más szervezeti egysége kapta meg, ez a szervezeti egység köteles a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt az eljárásra jogosult vezetőnek haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon megküldeni.

(9) A közérdekű bejelentést, illetve a panaszt – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Főigazgatósághoz történő beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni.

(10) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről a közérdekű bejelentőt vagy a panaszost írásban – az elintézés várható időpontjának és az eljárás meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – tájékoztatni kell. Az elintézés időtartama hat hónapnál nem lehet hosszabb.

**12. §** (1) Az eljárásra jogosult vezető a vizsgálat keretében a tényállás tisztázása érdekében a közérdekű bejelentőt, a panaszost vagy más személyt meghallgathat, okiratokat, adatokat kérhet be, egyéb tájékoztatást kérhet, ha azt a közérdekű bejelentés, illetve a panasz tartalma szükségessé teszi.

(2) A közérdekű bejelentésről, illetve a panaszról az érintett köztisztviselőt – a 10. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével – tájékoztatni kell. Az eljárásra jogosult vezető az érintett köztisztviselőtől írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett köztisztviselő felhívás hiányában is jogosult a közérdekű bejelentésről, illetve a panaszról történt tájékoztatást követő nyolc napon belül észrevételeit írásban megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az eljárásra jogosult vezetőtől kérni.

(3) A vizsgálat alatt és azt követően egyaránt különös figyelemmel kell lenni a közérdekű bejelentő és a panaszos védelmére.

(4) A közérdekű bejelentéssel, illetve a panasszal érintett személy esetében az eljárásra jogosult vezető kiemelt felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, továbbá más adatvédelmi szabályok betartásáért.

**13. §** (1) A vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – az eljárásra jogosult vezető a bejelentéssel kapcsolatos megállapításairól, a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a közérdekű bejelentőt vagy a panaszost írásban, postai vagy elektronikus úton haladéktalanul értesíti. Az elektronikus tájékoztatás megtörténtét az e-mail elküldését igazoló elektronikus irat kinyomtatásával kell dokumentálni és irattározni.

(2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő közérdekű bejelentőt vagy panaszost szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.

(3) Ugyancsak mellőzendő az írásbeli értesítés, ha az eljárás során az került megállapításra, hogy a közérdekű bejelentő vagy a panaszos személyazonossága vagy címe nem tekinthető valósnak.

**14. §** Az alaposnak bizonyult közérdekű bejelentés, illetve panasz alapján gondoskodni kell:

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, továbbá a konkrét ügyben egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem – elsősorban egyeztetésen alapuló – orvoslásáról,
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás (fegyelmi eljárás, büntetőeljárás stb.) kezdeményezéséről.

**15. § (1)** Ha a közérdekű bejelentő vagy a panaszos az intézkedést nem tartja kielégítőnek, külön írásbeli kérésére a közérdekű bejelentés, illetve a panasz iratait annak felülvizsgálatára a főigazgató, illetőleg – a 11. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az általa kijelölt személy vagy a gazdasági vezető veszi át.

(2) A felülvizsgálati eljárásban hozott intézkedés ellen további vagy ismételt felülvizsgálatra irányuló kérelemnek nincs helye.

### **III. FEJEZET**

#### **VISSZAÉLÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK RENDJE**

**16. § (1)** A Főigazgatóság belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

(2) A belső visszaélés-bejelentési rendszert a Főigazgatóság Működéstámogatási Igazgatóságának erre a célra kijelölt, pártatlan köztisztviselői működtetik.

(3) A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a Főigazgatóság köztisztviselője,
- b) az a személy, akinek a Főigazgatóságnál fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt,
- c) a Főigazgatóságnál közszolgálati jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Főigazgatósággal szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a Főigazgatósággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- f) a Főigazgatóságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- g) a Főigazgatósággal a d) és f) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- h) az a személy, akinek a d) és f) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

**17. § (1)** A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a bejelentés írásban a Főigazgatóságnak címezve, illetve a Főigazgatóság honlapján erre a célra kialakított felületen, továbbá személyesen a Főigazgatóság székhelyén munkaidőben tehető meg.

(2) A személyesen megtett szóbeli bejelentést írásba kell foglalni és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban át kell adni.

(3) A személyesen megtett szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

(4) A személyesen bejelentést tenni kívánó bejelentőt – amennyiben nem a belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető személynél próbál meg bejelentést tenni – a Főigazgatóság köztisztviselője köteles haladéktalanul a belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető személyhez irányítani. A Főigazgatóság köztisztviselőjét a bejelentés kapcsán az esetlegesen tudomására jutott adatok, tények, információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, melynek esetleges megsértése esetén fegyelmi felelőssége áll fenn.

(5) Az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást kell küldeni a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

(6) A Főigazgatóság köztisztviselője köteles a postai úton érkezett bejelentést – a nyilvánvalóan bejelentést, panaszt tartalmazó küldeményt felbontás nélkül – haladéktalanul a belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető személy részére továbbítani. A Főigazgatóság köztisztviselőjét a postai úton érkezett bejelentés kapcsán az esetlegesen tudomására jutott adatok, tények, információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, melynek esetleges megsértése esetén fegyelmi felelőssége áll fenn. (7) A bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül ki kell vizsgálni. A határidő különösen indokolt esetben a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

(8) Amennyiben kivizsgálás érdekében szükséges a bejelentő a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívható fel.

(9) Mellőzhető a bejelentés ha:

- a) a bejelentés azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az arra jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

(10) A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

**18. § (1)** A Főigazgatóság elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert működtet.

(2) Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe bárki tehet bejelentést.



(3) Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert a Főigazgatóság Működéstámogatási Igazgatóságának erre a célra kijelölt, e feladatkörében nem utasítható köztisztviselői működtetik.

(4) A bejelentés írásban a Főigazgatóságnak címezve, illetve a Főigazgatóság honlapján erre a célra kialakított felületen, továbbá személyesen a Főigazgatóság székhelyén munkaidőben tehető meg.

(5) A személyesen megtett szóbeli bejelentést írásba kell foglalni és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban át kell adni.

(6) A személyesen megtett szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

(7) A személyesen bejelentést tenni kívánó bejelentőt – amennyiben nem az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert működtető személynél próbál meg bejelentést tenni – a Főigazgatóság köztisztviselője köteles haladéktalanul az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert működtető személyhez irányítani. A Főigazgatóság köztisztviselőjét a bejelentés kapcsán az esetlegesen tudomására jutott adatok, tények, információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, melynek esetleges megsértése esetén fegyelmi felelőssége áll fenn.

(8) A Főigazgatóság köztisztviselője köteles a postai úton érkezett bejelentést – a nyilvánvalóan bejelentést, panaszt tartalmazó küldeményt felbontás nélkül – haladéktalanul az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert működtető személy részére továbbítani. A Főigazgatóság köztisztviselőjét a postai úton érkezett bejelentés kapcsán az esetlegesen tudomására jutott adatok, tények, információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, melynek esetleges megsértése esetén fegyelmi felelőssége áll fenn.

(9) Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerben tett bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást kell küldeni a bejelentő számára, kivéve, ha:

*a)* a bejelentő kifejezetten kérte ennek mellőzését, vagy

*b)* ésszerűen feltételezhető, hogy a bejelentés kézhezvételének visszaigazolása veszélyeztetné a bejelentő személyazonosságának védelmét.

(10) A (9) bekezdés szerinti visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

(11) Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerben tett bejelentések kezelésére és elintézésére egyebekben a közérdekű bejelentésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni